

Temeljem članka 207. i 209. Zakona o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“ broj 144/21), članka 13. Uredbe o lukama i zimovnicima unutarnjih voda („Narodne novine“, broj 102/25), Pravilnika o riječnim informacijskim servisima u unutarnjoj plovidbi („Narodne novine“ broj 50/20), Odluke Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđivanju pristanišnog područja, KLASA: UP/I-345-21/25-01/11, URBROJ: 530-05-2-1-25-2 od 21 listopada 2025. godine te na temelju prethodne suglasnosti Lučke kapetanije Vukovar, KLASA: 345-19/26-04/14, URBROJ: 530-04-15-26-2 od dana 10.04.2026. godine, Upravno vijeće Lučke uprave Vukovar, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 13.05.2026. godine, donosi:

PRAVILA O REDU U PUTNIČKOM PRISTANIŠTU ILOK

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilima propisuje red u putničkom pristaništu Ilok namjene putničko pristanište. Pravila za putničko pristanište „Ilok“ namjene putničko pristanište (dalje u tekstu pristanište) definira namjenu pristaništa, postupke prilikom priveza i odveza plovila u pristaništu, način kontrole obavljanja tih radnji, način i postupak korištenja informacijske službe te mjere u izvanrednim okolnostima.

Članak 2.

(1) Pristanište je smješteno na desnoj obali rijeke Dunav, rkm 1298+900 k.č.br 1479/2, 1479/6, 10090/1 i 10090/3 k.o. Ilok.

(2) Pristanište čini plutajući objekt oznake PO-4-VK sa ukupno 1 vezom.

(3) Zbog blizine plovnog puta na pristaništu je moguće privezati dva putnička broda.

(4) Pristanišno područje utvrđeno je Odlukom Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđivanju pristanišnog područja, KLASA: UP/I-345-21/25-01/11, URBROJ: 530-05-2-1-25-2 od 21. listopada 2025. godine.

Članak 3.

Pored odredbi ovih Pravila, na pristanišnom području primjenjuju se propisi koji se odnose na sigurnost plovidbe, prijelaz državne granice, te carinski, zdravstveni, sanitarni, veterinarski, fitopatološki i drugi važeći propisi.

Članak 4.

Pristanište je namijenjeno isključivo za pristajanje i boravak putničkih plovila, kao i obavljanje lučkih djelatnosti priveza i odveza plovila, prihvata i otpreme putnika, prihvata i opskrbe plovila, prihvata otpada dok se pristajanje ostalih plovila može odobriti samo u izvanrednim situacijama za koje pisano odobrenje izdaje Lučka uprava Vukovar uz suglasnost nadležne lučke kapetanije.

Članak 5.

Lučka uprava Vukovar (u daljnjem tekstu Lučka uprava) upravlja pristanišnim područjem, prati i kontrolira odvijanje prometa na pristanišnom području, te provodi red u pristaništu.

Članak 6.

Lučka uprava dužna je voditi evidenciju u pisanoj ili elektroničkoj formi o svim podacima koji se odnose na dolazak, boravak i odlazak plovila, dolazak i odlazak putnika, u unutarnjoj i međunarodnoj plovidbi.

2. NAJAVA PLOVILA

Članak 7.

(1) Zapovjednik plovila ili njegov agent dužan je najaviti dolazak plovila najmanje 24 sata prije predviđenog vremena dolaska u pristanište.

(2) Ako putovanje traje kraće od 24 sata dolazak se mora najaviti kod isplovljenja iz luke polaska.

(3) Najava dolaska podnosi se Lučkoj upravi i Lučkoj kapetaniji Vukovar.

(4) Najava dolaska plovila podnosi se putem aplikacije CIMIS (ISUP) iz koje je zapovjednik plovila ili njegov agent dužan preuzeti i poslati DAVID obrazac Lučkoj upravi.

Članak 8.

Ukoliko nakon podnošenja najave dolaska plovila dođe do promjene podataka iz najave, zapovjednik plovila ili njegov agent dužan je nastale promjene odmah dojaviti Lučkoj upravi i Lučkoj kapetaniji Vukovar.

Članak 9.

(1) Lučka uprava dužna je nakon najave dolaska plovila dodijeliti vez za najavljeno plovilo i o tome obavijestiti Lučku kapetaniju Vukovar i zapovjednika ili njegova agenta.

(2) Lučka uprava dužna je osigurati uvjete za pravovremeni prijem najave točnog dolaska plovila.

Članak 10.

Lučka kapetanija Vukovar može iz sigurnosnih razloga narediti zapovjedniku plovila ili njegovom agentu sidrenje na za to predviđeno mjesto koje se nalazi unutar pristanišnog područja.

3. PRIVEZ PLOVILA - PRIJAVA DOLASKA

Članak 11.

- (1) Po dolasku u pristanište, zapovjednik plovila ili njegov agent dužan je dostaviti Prijavu dolaska Lučkoj kapetaniji Vukovar i Lučkoj upravi.
- (2) U slučaju opravdane spriječenosti, Prijava dolaska mora se podnijeti najkasnije u roku 6 sati od dolaska plovila u pristanište.
- (3) Prijava dolaska podnosi se putem aplikacije CIMIS (ISUP) za prijavu dolaska/odlaska plovila iz koje je zapovjednik plovila ili njegov agent dužan preuzeti i poslati DAVID obrazac Lučkoj upravi.
- (4) Na temelju Prijave dolaska Lučka kapetanija Vukovar daje plovilu odobrenje za uplovljavanje, a plovilo ne smije započeti ukrcaj ili iskrcaj putnika ako nije dano odobrenje za uplovljavanje.
- (5) Smatra se da je plovilo uplovilo u pristanište kad je na sidrištu oborilo sidro i istaknulo sidrene oznake ili kad je sigurno privezano uz obalu.

4. RED U PRISTANIŠTU

Članak 12.

- (1) Rubni obalni prostor dio je operativne obale gdje se nalaze uređaji za privezivanje, priključci za električnu energiju i objekti sigurnosti plovidbe te pješačka staza za slobodno kretanje ljudi.
- (2) Rubni obalni prostor putničkog pristaništa za vrijeme pristajanja plovila, transfera putnika ili isplavljanja plovila mora biti isključivo u funkciji obavljanja lučke djelatnosti.
- (3) U okviru putničkog pristaništa nalazi se parkiralište za autobuse i osobna vozila koje služi isključivo za potrebe pristaništa i kojim upravlja Lučka uprava Vukovar.
- (4) Korištenje parkirališta definirano je Zakonom koji regulira unutarnju plovidbu.
- (5) U pristaništu je postavljen sustav video nadzora koji služi za nadzor obavljanja lučkih djelatnosti i kojim upravlja Lučka uprava Vukovar.

Članak 13.

Granica pristanišnog područja pristaništa označena je na preglednom planu koji je sastavni dio ovih Pravila (u pravitku).

Članak 14.

Osobe su se dužne kretati pristanišnim područjem tako da ne ometaju obavljanje lučkih djelatnosti priveza i odveza plovila, prihvata i otpreme putnika te prihvata otpada.

5. ODVEZ PLOVILA - PRIJAVA ODLASKA

Članak 15.

- (1) Prijava odlaska plovila mora se prijaviti Lučkoj upravi i Lučkoj kapetaniji Vukovar najmanje 1 sata prije predviđenog odlaska iz pristaništa.
- (2) Prijavu odlaska podnosi zapovjednik plovila ili njegov agent.
- (3) Prijava odlaska podnosi se putem aplikacije CIMIS (ISUP) iz koje je zapovjednik plovila ili njegov agent dužan preuzeti i poslati DAVID obrazac Lučkoj upravi.
- (4) Lučka kapetanija Vukovar na temelju prijave odlaska izdaje plovilu odobrenje za isplavlavanje.

Članak 16.

- (1) Smatra se da je brod isplovio iz pristaništa kad je napustio pristanišno područje.
- (2) Zapovjednik plovila dužan je uputiti obavijest o vremenu isplavljenja putem radio veze.

6. MJERE U IZVANREDNIM OKOLNOSTIMA

Članak 17.

Zapovjednik plovila ili njegov agent i pravna ili fizička osoba koja obavlja lučku djelatnost u pristaništu dužni su obavijestiti Lučku upravu i Lučku kapetaniju Vukovar o svakom izvanrednom događaju koji se dogodi na plovilu ili na pristanišnom području, a koji se odnosi na:

- teže povrede osobe,
- lakše povrede više osoba,
- smrti osobe,
- onečišćenje okoliša,
- požar,
- oštećenje obaloutvrde, objekata sigurnosti, pristana, privezne opreme,
- bilo koju incidentnu situaciju u kojoj su ugroženi ljudi ili imovina.

Članak 18.

- (1) U slučaju izbijanja požara na plovilu ili u pristaništu, zapovjednik plovila odnosno pravna i fizička osoba koja obavlja lučku djelatnost u pristaništu dužni su poduzeti mjere za gašenje požara.
- (2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja lučku djelatnost priveza i odveza plovila dužna je imati odgovarajuću opremu za gašenje požara te spašavanje unesrećenih osoba.

Članak 19.

Unutar pristanišnog područja putničkog pristaništa nije dozvoljeno:

1. bacanje otpdaka, ostavljanje ostataka tereta, ispuštanje tekućina i drugih tvari koje onečišćuju okoliš,
2. onemogućavanje pristupa opremi za privez,
3. vezivanje plovila za plovidbene i druge oznake, opremu i uređaje koje nisu namijenjene za privez,
4. vezivanje uz plutajući objekt ili u neposrednoj blizini zone vezivanja, bilo kakvih plovila, brodica, jahti ili čamaca bez pisanog odobrenja Lučke uprave,
5. neovlašteno postavljanje, premještanje, mijenjanje, uklanjanje ili oštećivanje plovidbenih i drugih oznaka ili opreme za privez,
6. oštećivanje obale vozilima, smještajem teških predmeta preko dopuštenog opterećenja, zabijanje u obalu klinova, greda i sl., te dizanje kamenja s obalnih zidova ili obavljanje bilo koje druge radnje kojom se nanosi šteta obali,
7. korištenje operativne obale ili plutajućeg objekta u svrhu skladištenja, parkiranja ili bilo koju drugu svrhu, a koja nije lučka djelatnost,
8. loženje vatre na otvorenom ognjištu na obali ili na plutajućem objektu i na opremi za privez broda,
9. kupanje, ronjenje, glisiranje, ribarenje, jedrenje unutar pristanišnog područja, sunčanje
10. neovlašteni ulazak, kretanje i zadržavanje na plutajućem objektu, mostu i priveznim elementima
11. na bilo koji način ugrožavati sigurnost plovidbe, ljudskih života i okoliša.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Za sve ostalo što nije definirano ovim pravilima, primjenjuje se Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (NN 144/21), Uredba o lukama i zimovnicima unutarnjih voda (NN 102/25) i Pravilnik o riječnim informacijskim servisima u unutarnjoj plovidbi (NN 50/20).

Članak 21.

Ova Pravila donose se uz prethodnu suglasnost Lučke kapetanije Vukovar, KLASA: 345-19/26-04/14, URBROJ: 530-04-15-26-2 od dana 10.04.2026. godine, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Vukovar.

KLASA: 003-05/21-19/01
URBROJ: 132-05/UV-26-62

U Vukovaru, 13.05.2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mario Župan, mag.oec.



POPIS PRILOGA:

1. Grafički prikaz Pristaništa
2. Granice pristanišnog područja na orto-foto karti

Ova Pravila su objavljena na oglasnoj ploči Lučke uprave Vukovar dana 13.05.2016. godine, a stupio je na snagu 21.05.2016. godine.

Potvrđuje:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. M.', written over a horizontal line.

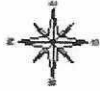


Geo SRIM d.o.o.
K.A. Stepanca 6, 32000 Vukovar
Tel: (+385) 032441-122
E-mail: geosred@vkr.hr
IBAN HR6624020061101041439
OIB: 13347632767

Investitor:
JAVNA USTANOVA LUČKA UPRAVA VUKOVAR
Parobrodarska 5, Vukovar
OIB: 43504091006

PRISTANIŠNO PODRUČJE ILOK
OBUHVAT PRISTANIŠNOG PODRUČJA

Katastarska općina: ILOK
MBR: 331961
Debelji list: 4



SITUACIJA PREKLOPLJENANA DOF/2017

Mjerilo 1:800



Izradio/a:
Igor Mihelić, dipl. ing. geod.
Vukovar, kolovoz 2025. godine

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova:
Igor Mihelić, dipl. ing. geod.

POLOŽAJNI PREGLED NA DIGITALNOJ ORTOFOTO KARTI (DOF/2017)

OBUHVAĆ PRISTANIŠNOG PODRUČJA

PRISTANIŠNO PODRUČJE ILOK

Mjerilo 1:1000



POVRŠINA = 13948 m²

1	725985.26	5014147.23
2	726138.19	5014147.15
3	726139.77	5014095.28
4	726140.24	5014079.51
5	726139.80	5014080.10
6	726127.82	5014073.86
7	726116.97	5014067.68
8	726114.30	5014032.42
9	726038.00	5014030.94
10	726057.98	5014031.80
11	726056.96	5014069.36
12	725998.54	5014066.53
13	725998.47	5014069.23
14	725990.69	5014068.61
15	725989.52	5014085.69