

Na temelju članka 248. Zakona o plovidbi i lukama unutarnjih voda (Narodne novine br. 109/2007, 132/2007 i 51/2013), u daljnjem tekstu: Zakon i članka 3. Uredbe o upravljanju i vođenju poslova lučkih uprava unutarnjih voda (Narodne novine br. 100/2008 i 76/2012), u daljnjem tekstu: Uredba, Upravno vijeće Lučke uprave Vukovar na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2014. godine, donijelo je:

S T A T U T
LUČKE UPRAVE VUKOVAR
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Javne ustanove Lučke uprave Vukovar, sastav, način osnivanja, djelokrug i nadležnost stručnih i savjetodavnih tijela, način ostvarivanja odnosa s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima upravljanja lučkim područjem, javnosti rada i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne ustanove Lučke uprave Vukovar (u daljnjem tekstu: Lučka uprava).

Članak 2.

(1) Lučka uprava je samostalna i neprofitna javna ustanova s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom i Uredbom.

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača sukladno Zakonu obavlja ministarstvo nadležno za poslove unutarnje plovidbe (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

Članak 4.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovog Statuta, primjenjuju se propisi o ustanovama.

Članak 5.

- (1) Naziv Lučke uprave glasi: Javna ustanova Lučka uprava Vukovar.
- (2) Skraćeni naziv glasi: Lučka uprava Vukovar.
- (3) Naziv Lučke uprave mora biti ispisan na ploči koja je istaknuta na pročelju zgrade u kojoj je sjedište Lučke uprave.

Članak 7.

- (1) Sjedište Lučke uprave je u Vukovaru na adresi Parobrodarska 5.
- (2) Upravno vijeće može donijeti odluku o promjeni adrese sjedišta, o čemu je dužno izvijestiti ministarstvo.

Članak 8.

- (1) Lučka uprava ima svoj znak.
- (2) Upravno vijeće donosi odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka.

Članak 9.

- (1) Lučka uprava ima veliki i mali pečat, koji sadrže znak, naziv i sjedište Lučke uprave.
- (2) Lučka uprava može imati jedan ili više štambilja.
- (3) Upravno vijeće Lučke uprave donijet će odluku o obliku, sadržaju, broju i uporabi pečata i štambilja, gdje će osim oblika, sadržaja i broja odrediti i način uporabe, osobe odgovorne za čuvanje te način vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

(1) Rad Lučke uprave je javan.

(2) Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima, a poglavito onima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

II. DJELOKRUG I NADLEŽNOST

Članak 11.

(1) Lučka uprava Vukovar obavlja poslove upravljanja lukama i pristaništima za područje mjesne nadležnosti Lučke kapetanije Vukovar, u okviru djelokruga i nadležnosti određenih Zakonom.

(2) Obavljanje poslova Lučke uprave su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a Lučka uprava ih obavlja na temelju javnih ovlasti.

III. USTROJSTVO

Članak 12.

(1) Lučka uprava obavlja poslove iz članka 11. ovog Statuta u sljedećim ustrojstvenim jedinicama: - osnovnoj (ili središnjoj) ustrojstvenoj jedinici, - područnim ustrojstvenim jedinicama (podružnicama).

(2) Područne ustrojstvene jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Lučke uprave, pod nazivom Lučke uprave i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Lučke uprave i svoje sjedište s punom adresom.

Članak 13.

(1) Lučka uprava ima sljedeće unutarnje ustrojstvo:

1. Ured ravnatelja,
2. Odjel pravnih, općih i kadrovskih poslova,
3. Odjel komercijalno-marketinških poslova,
4. Odjel stručno-tehničkih poslova.

(2) Unutarnje ustrojstvo i broj službenika potrebnih za obavljanje poslova poblize se uređuju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

IV. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 14.

Tijela upravljanja u Lučkoj upravi su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

(1) Upravno vijeće čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Uredbom.

Članak 16.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva i rukovodi sjednicama,
- potpisuje opće akte i odluke koje donosi Upravno vijeće
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom i općim aktima Lučke uprave.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika, poslove iz stavka 1. ovog Statuta obavlja potpredsjednik.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti koje su propisane Uredbom, na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zahtijeva ministar, najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj i to najkasnije u roku od 8 dana od dostavljenog zahtjeva.
- (4) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u predviđenom roku ili na zahtjev, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Lučke uprave.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Upravno vijeće može donositi odluke telefonski ili na drugi prikladan način koji osigurava trenutnu komunikaciju, ukoliko za to postoje opravdani razlozi hitnosti i odgovarajuća tehnička oprema.

Članak 18.

- (1) U radu Upravnog vijeća u pravilu sudjeluju ravnatelj i tajnik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Tajnik Upravnog vijeća službenik je Lučke uprave.
- (3) Upravno vijeće može običnom većinom glasova odlučiti održati sjednicu ili dio sjednice bez nazočnosti ravnatelja i/ili tajnika.
- (4) Sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili su pozvane po zaključku ili odluci Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Članak 19.

- (1) Ministar može raspustiti Upravno vijeće ili razriješiti člana Upravnog vijeća i prije isteka mandata sukladno Uredbi.
- (2) U slučaju razrješenja iz stavka 1. ovog Statuta, novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vrijeme koje je preostalo u mandatu razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 20.

- (1) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću i naknadu materijalnih troškova u skladu s posebnim propisom.
- (2) Visinu naknade za rad utvrđuje Upravno vijeće.
- (3) Visina naknade iz stavka 1. ovog Statuta, uvećana za poreze i doprinose, ne može biti veća od osnovice za izračun plaće korisnika proračuna, koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

2. Ravnatelj

Članak 21.

- (1) Stručni rad i poslovanje Lučke uprave organizira i vodi ravnatelj koji je odgovoran za zakonitost rada Lučke uprave.
- (2) Ravnatelj Lučke uprave za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 22.

Imenovanje, trajanje mandata, razrješenje te prava i obveze ravnatelja propisani su Uredbom.

Članak 23.

- (1) Ravnatelj u okviru Lučke uprave ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa.
- (2) Međusobna prava i obveze ravnatelja i Lučke uprave uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Lučke uprave potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana.
- (3) Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

Članak 25.

- (1) Prijave kandidata na natječaj za imenovanje ravnatelja primaju se u roku od 8 dana od objave natječaja.
- (2) O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 26.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obavezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
2. vrijeme na koje se imenuje,
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
4. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 27.

- (1) Natječajna komisija je dužna u roku od pet dana od dana zaključenja natječaja otvoriti prijave i zapisnikom utvrditi broj prijava.
- (2) Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj, dostavlja u roku od sedam dana Upravnom vijeću uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je u roku iz čl. 25. ovog Statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja, uputiti ga na pravo na pregled natječajnog materijala i pravo na pouku o pravnom lijeku.

Članak 29.

- (1) Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja ne može se podnijeti žalba, ali svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.
- (2) Tužbom iz stavka 1. ovog članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u slučajevima predviđenim propisima o ustanovama.
- (3) Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.
- (4) Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku od 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 31.

- (1) Ravnatelj može imati jednog pomoćnika.
- (2) Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.
- (3) Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Članak 32.

- (1) Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

(2) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 32.a

(1) Pomoćnik ravnatelja u okviru lučke uprave ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa.

(2) Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja i Lučke uprave uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Lučke uprave potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

V. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA

Članak 33.

(1) U Lučkoj upravi se mogu osnovati stručna tijela i savjetodavna tijela (odbori, povjerenstva, radne grupe), koja raspravljaju o stručnim pitanjima rada ili vrše nadzor nad radom po stručnim pitanjima.

(2) Lučka uprava može imati Stručno vijeće, u skladu s propisima o ustanovama.

(3) Tijela iz stavka 1. ovog Statuta osnivaju se na prijedlog Upravnog vijeća ili ravnatelja za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga njihovog rada, a mogu biti stalna ili povremena.

(4) Tijelo iz stavka 2. ovog članka osniva se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, uz prethodno pozitivno mišljenje ravnatelja uprave zadužene za unutarnju plovidbu ministarstva.

Članak 34.

(1) Odlukom o osnivanju stručnih ili savjetodavnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, način rada, rokovi, izvješćivanja o radu i druga pitanja od važnosti za imenovanih stručnih i savjetodavnih tijela.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

(1) Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada i financijskim planom.

(2) Planovi iz stavka 1. ovog članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 36.

Prijedlog godišnjeg plana rada i financijskog plana za sljedeću godinu, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja studenog tekuće godine.

Članak 37.

(1) Godišnji plan rada i financijski plan, Upravno vijeće je dužno donijeti do kraja tekuće godine.

(2) Ako Upravno vijeće ne donese godišnji plan rada i financijski plan u roku iz stavka 1. ovog članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Za izvršenje planova iz stavka 1. ovog Statuta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 38.

Lučka uprava ima dva žiro računa preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 39.

Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VII. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 40.

Opći akti Lučke uprave su Statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

Članak 41.

(1) Upravno vijeće Lučke uprave donosi sljedeće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima,
4. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
5. Pravilnik o poslovnoj tajni,
6. Ostale opće akte propisane Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(2) Opći akti moraju biti u skladu s pozitivnim pravnim propisima.

VIII. SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 42.

(1) Temeljni demokratski način ostvarivanja prava građana da sudjeluju u upravljanju javnim poslovima najneposredniji je na lokalnoj razini. To pravo ostvaruje se putem predstavnika jedinice lokalne samouprave u Upravnom vijeću Lučke uprave.

(2) Ostvarujući zajedničke interese u pitanjima upravljanja lukama i pristaništima, suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave odvijat će se međusobnim izvješćivanjima o pitanjima od zajedničkog značaja, a radi unaprjeđenja gospodarskog razvitka lokalnih zajednica.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 43

(1) Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave, ministarstva i drugih subjekata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito: - akti i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom, - mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti.

(3) Lučka uprava može posebnim aktom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna te urediti i ostala pitanja s poslovnom tajnom.

Članak 44.

(1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi službenici Lučke uprave koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen poslovnom tajnom.

(2) Službenik koji povrijedi dužnost čuvanja poslovne tajne čini težu povredu ugovora o radu.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. JAVNOST RADA

Članak 45.

(1) Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanja sredstvima javnog priopćavanja, osim za podatke koji su utvrđeni poslovnom tajnom.

(2) Obavijesti o radu i poslovanju Lučke uprave sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Lučke uprave.

- (3) Lučka uprava ima svoju oglasnu ploču koja se nalazi na adresi Lučke uprave i javno je dostupna.
- (4) Lučka uprava ima svoje Internet – stranice na kojima objavljuje osnovne podatke o upravljanju i vođenju poslova, obavijesti, kao i odluke od interesa za javnost.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

- (1) Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi kao i upute za njihovu primjenu.
- (2) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 47.

- (1) Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na Internet – stranici Lučke uprave.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave osim ako općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 48.

Upravno vijeće dužno je u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno uskladiti opće akte iz članka 40. ovog Statuta.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Lučke uprave donesen 20. prosinca 2008. godine kao i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 50.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost ministra ministarstva nadležnog za poslove unutarnje plovidbe, a stupa na snagu osmi dan od kada se zajedno sa suglasnošću ministra objavi na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Broj: UV-14-19/04

U Vukovaru, 08. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Jerolima Pavlović, dipl.ing.

