



LUČKA UPRAVA VUKOVAR  
PORT AUTHORITY VUKOVAR  
Parobrodarska 5 ♦ 32 000 Vukovar  
Tel: (032) 450 255, 450 256  
Telefax: (032) 450 258  
e-mail: office@luv.hr  
www.luv.hr

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/2018) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/2019) te članka 13. stavka 1. točke 1. Uredbe o upravljanju i vođenju poslova lučkih uprava unutarnjih voda (Narodne novine br. 100/2008, 76/2012 i 31/2016 ) donosim:

## PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Kao osiguranje naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja za prihode od jednog ugovora u vrijednosti većoj od 10.000,00 kn godišnje , Lučka uprava može ugovoriti instrument osiguranja plaćanja.

### Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda vrši se po sljedećoj proceduri:

Red. br.	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Pregled analitičkih kartica	Odjel komercijalno-marketinških poslova	Kvartalno
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu	Slanje opomena i opomena pred ovrhu	Odjel komercijalno-marketinških poslova i Odjel stručno-tehničkih poslova	Tijekom godine
4.	Aktiviranje naplate instrumenata osiguranja plaćanja/ Pokretanje prisilne naplate potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Postupak naplate putem instrumenta osiguranja/Ovršni postupak	Ravnatelj/Odvjetnik	15 dana nakon donošenja Odluke

5.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Dostava usmenog izvještaja ravnatelju	Odjel komercijalno-marketinških poslova	Kontinuirano
----	---	---------------------------------------	---	--------------

#### Članak 3.

Ako po isteku roka nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, Odjel komercijalno-marketinških poslova o tome obaviještava ravnatelja koji pokreće ovršni postupak putem odvjetnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 500,00 kn po jednom dužniku.

Procedura iz stavka 1. provodi se po sljedećem postupku:

Red. br.	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Pregled analitičkih kartica	Odjel komercijalno-marketinških poslova	Prije zastare potraživanja
2.	Prikupljanje dokumentacije za ovršni postupak	Kompletiranje dokumentacije – analitička kartica ili računi/opomena s povratnicom	Odjel komercijalno-marketinških poslova i Odjel stručno-tehničkih poslova	Prije zastare potraživanja
3.	Izrada prijedloga za ovrhu	Nacrt prijedloga za ovrhu Općinskom sudu ili javnom bilježniku	Odvjetnik	Najkasnije 10 dana od pokretanja postupka
4.	Dostava pravomoćnih rješenja FINA-i	Dostava pravomoćnih rješenja FINA-i	Odvjetnik	Najkasnije 10 dana od primitka pravomoćnih rješenja

#### Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu 30.06.2021. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči Lučke uprave Vukovar i službenoj web stranici Lučke uprave Vukovar.

KLASA: 003-05/21-19/01  
 URBROJ: 2196/01-JT-6-01/KK-21-5  
 Vukovar, 30.06.2021. godine

Lučka uprava Vukovar  
 v.d. ravnatelja  
 dr. sc. Iva Horvat

