Na temelju članka 161. stavak 2. Zakona o plovidbi lukama unutarnjih voda (NN 109/07,132/07,51A/2013 i 152/2014); članka 14. Uredbe o tehničko-tehnološkim uvjetima za luke i uvjetima sigurnosti plovidbe u lukama i pristaništima unutarnjih voda (NN 32/09), te članka 8. stavak 1. točka 8. Uredbe o upravljanju i vođenju poslova lučkih uprava unutarnjih voda (NN 100/2008), Upravno vijeće Lučke uprave Vukovar donosi:

PRAVILNIK
O REDU U LUCI I UVJETIMA KORIŠTENJA JAVNOG PUTNIČKOG PRISTANIŠTA OD ŽUPANIJSKOG ZANAČAJA U ILOK

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se red u luci i uvjeti korištenja pristaništa na lučkom području Županijskog pristaništa Vukovar (u daljnjem tekstu lučko područje), a koje se sastoji od uređene operativne obale i plutajućeg objekta PO-4-VK koji se nalazi na 1298+680 rkm desne obale rijeke Dunav, te sidrišta uz desnu obalu rijeke Dunav na 1299+300 rkm.

Članak 2.

Lučko područje obuhvaća kopneni i vodni prostor kako je određeno Odlukom o određivanju lučkog područja županijske javne luke Ilok otvorene za javni promet putnika (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.3/07) koja je sastavni dio ovog pravilnika.
Lučko područje u cijelosti obuhvaća katastarske čestice katastarske općine Ilok.

Članak 3.

Pored odredbi ovog Pravilnika na lučkom području primjenjuju se propisi koji se odnose na sigurnost plovidbe, prijelaz državne granice, te carinski, zdravstveni, sanitarni, veterinarski, fitopatološki i drugi važeći propisi.

Članak 4.

Županijsko pristanište Ilok namijenjeno je isključivo za pristajanje i boravak putničkih plovila, kao i obavljanje lučkih djelatnosti priveza i odveza plovila, prihvata i otpreme putnika, dok se pristajanje ostalih plovila može odobriti samo u izvanrednim situacijama za koje pismeno odobrenje izdaje Lučka uprava Vukovar uz suglasnost nadležne lučke kapetanije.

Članak 5.

Lučka uprava Vukovar (u daljnjem tekstu Lučka uprava) upravlja lučkim područjem, prati i kontrolira odvijanje prometa na lučkom području, te provodi red u luci.

Članak 6.

Lučka uprava dužna je voditi evidenciju u pisanoj ili elektroničkoj formi o svim podacima koji se odnose na dolazak, boravak i odlazak plovila ,dolazak i odlazak putnika, u unutarnjoj i međunarodnoj plovidbi.

2. NAJAVA PLOVILA

Članak 7.

(1)Zapovjednik plovila ili njegov agent dužan je najaviti dolazak plovila najmanje 24 sata prije predviđenog vremena dolaska u pristanište.

(2)Ako putovanje traje kraće od 24 sata dolazak se mora najaviti kod isplovljenja iz luke polaska.

(3)Najava dolaska podnosi se Lučkoj upravi i Lučkoj kapetaniji Vukovar

(4)Najava dolaska plovila podnosi se na obrascu za najavu plovila, a ista je u privitku ovoga pravilnika

Članak 8.

(1)Obrazac najave plovila se podnosi putem elektroničke pošte, telefaksa ili osobno.

(2) Uz obrasca, agent je dužan unijeti podatke o plovilu i u elektronički sustav nadzora prometa kojim upravlja Lučka uprava.

(3)Ukoliko nakon podnošenja najave dolaska plovila dođe do promjene podataka iz najave, zapovjednik plovila ili njegov agent dužan je nastale promjene odmah dojaviti Lučkoj upravi i Lučkoj kapetaniji Vukovar.

Članak 9.

(1)Lučka uprava dužna je nakon najave dolaska plovila dodijeliti vez za najavljeno plovilo i o tome obavijestiti Lučku kapetaniju Vukovar i zapovjednika ili njegova agenta.

(2)Lučka uprava dužna je osigurati uvjete za pravovremeni prijem najave točnog dolaska plovila.

Članak 10.

Lučka kapetanija Vukovar može iz sigurnosnih razloga narediti zapovjedniku plovila ili njegovom agentu sidrenje na za to predviđeno mjesto koje se nalazi unutar lučkog područja.

Članak 11.

Nakon podnošenja najave dolaska plovila iz članka 7. ovog Pravilnika, agent broda dužna je izvijestiti predstavnike MUP-a i Carine.

3. PRIVEZ PLOVILA - PRIJAVA DOLASKA

Članak 12.

(1)Po dolasku u pristanište, zapovjednik plovila ili njegov agent dužan je dostaviti Prijavu dolaska Lučkoj kapetaniji Vukovar i Lučkoj upravi.

(2)U slučaju opravdane spriječenosti Prijava dolaska mora se podnijeti najkasnije u roku 6 sati od dolaska plovila u pristanište.

(3)Prijava dolaska podnosi se na obrascu za prijavu dolaska/odlaska plovila koji je u privitku ovoga pravilnika.

(4)Obrazac prijave dolaska/odlaska plovila se podnosi putem elektroničke pošte, telefaksa ili osobno.

(5)Uz obrasca, agent je dužan unijeti podatke o plovilu i u elektronički sustav nadzora prometa kojim upravlja Lučka uprava.

(6)Na temelju Prijave dolaska Lučka kapetanija Vukovar daje plovilu odobrenje za uplovljavanje, a plovilo ne smije započeti ukrcaj ili iskrcaj putnika ako nije dano odobrenje za uplovljavanje.

(7)Smatra se da je plovilo uplovio u pristanište kad je na sidrištu oborio sidro i istaknuo sidrene oznake ili kad je sigurno privezan uz obalu.

4. RED U PRISTANIŠTU

Članak 13.

(1)Rubni obalni prostor dio je operativne obale gdje se nalaze uređaji za privezivanje, priključci za električnu energiju i objekti sigurnosti plovidbe te pješačka staza za slobodno kretanje ljudi.

(2)Rubni obalni prostor putničkog pristaništa za vrijeme pristajanja plovila, transfera putnika ili isplovljavanja plovila mora biti isključivo u funkciji obavljanja lučke djelatnosti.

Članak 14.

(1)Položaj bitvi u pristaništu označen je brojevima od 1. do 3., a pregledni plan istih sastavni je dio ovog Pravilnika (privitak 1).

(2)Položaj objekata sigurnosti plovidbe u pristaništu označeni su na preglednom planu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (privitak 2).

(3)Granica lučkog područja pristaništa Ilok i sidrišta označene su na preglednom planu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (privitak 3)

Članak 15.

Osobe su se dužne kretati lučkim područjem tako da ne ometaju obavljanje lučkih djelatnosti priveza i odveza plovila te prihvata i otpreme putnika.

Članak 16.

Djelatnici MUP-a, Hitne pomoći, vatrogasaca, Kapetanije i Carine mogu se kretati i zadržavati se na lučkom području bez odobrenja kada obavljaju osnovnu djelatnost i imaju vidljivo istaknuta vanjska obilježja.

5. ODVEZ PLOVILA - PRIJAVA ODLASKA

Članak 17.

(1)Prijava odlaska plovila mora se prijaviti Lučkoj upravi i Lučkoj kapetaniji Vukovar najmanje 1 sata prije predviđenog odlaska iz pristaništa.

(2)Prijavu odlaska podnosi zapovjednik plovila ili njegov agent

(3)Prijava odlaska plovila podnosi se na obrascu za prijavu dolaska/odlaska plovila koji je u privitku ovoga pravilnika.

(4) Uz obrasca, agent je dužan unijeti podatke o plovilu i u elektronički sustav nadzora prometa kojim upravlja Lučka uprava.

(5)Lučka kapetanija Vukovar na temelju prijave odlaska izdaje plovilu odobrenje za isplovljenje

Članak 18.

(1)Smatra se da je brod isplovio iz pristaništa kad je napustio lučko područje.

(2)Zapovjednik plovila dužan je uputiti obavijest o vremenu isplovljenja putem radio veze.

6. MJERE U IZVANREDNIM OKOLNISTIMA

Članak 19.

Zapovjednik plovila ili njegov agent i pravna ili fizička osoba koja obavlja lučku djelatnost u pristaništu dužni su obavijestiti Lučku upravu o svakom izvanrednom događaju koji se dogodi na plovilu ili na lučkom području, a koji se odnosi na:

- teže povrede osobe,
- lakše povrede više osoba,
- smrti osobe,
- onečišćenje okoliša,
- požar
- oštećenje obaloutvrde, objekata sigurnosti, pristana, privezne opreme.

Članak 20.

(1)U slučaju izbijanja požara na plovilu ili u pristaništu, zapovjednik plovila odnosno pravna i fizička osoba koja obavlja lučku djelatnost u pristaništu dužni su poduzeti mjere za gašenje požara.

(2)Pravna ili fizička osoba koja obavlja lučku djelatnost privez i odvez plovila dužna je imati odgovarajuću opremu za gašenje požara te spašavanje unesrećenih osoba.

Članak 21.

Unutar lučkog područja putničkog pristaništa nije dozvoljeno:

1. bacanje otpadaka, ostavljanje ostataka tereta, ispuštanje tekućina i drugih tvari koji onečišćuju luku,
2. onemogućavanje pristupa opremi za privez,
3. vezivanje plovila za plovidbene i druge oznake, opremu i uređaje koje nisu namijenjene za privez,
4. vezivanje uz plutajući objekt ili u neposrednoj blizini zone vezivanja, bilo kakvih plovila, brodica, jahti ili čamaca bez pismenog odobrenja Lučke uprave,

5. neovlašteno postavljanje, premještanje, mijenjanje, uklanjanje ili oštećivanje plovidbenih i drugih oznaka ili opreme za privez,
6. oštećivanje operativne obale vozilima, smještajem teških predmeta preko dopuštenog opterećenja, zabijanje u obalu klinova, greda i sl., te dizanje kamenja s obalnih zidova ili obavljanje bilo koje druge radnje kojom se nanosi šteta operativnoj obali,
7. korištenje operativne obale ili kolnika u svrhu skladištenja, parkiranja ili bilo koju drugu svrhu, a koja nije lučka djelatnost,
8. loženje vatre na otvorenom ognjištu na obali ili na plutajućem objekt objektu i na opremi za privez broda,
9. kupati se, roniti, glisirati, jedriti unutar lučkog područja i sidrišta,
10. kretanje i zadržavanje na plutajućem objektu,
11. na bilo koji način ugrožavati sigurnost plovidbe, ljudskih života i okoliša.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Za sve ostalo što nije definirano ovim pravilnikom, primjenjuje se Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (NN 109/07,132/07,51A/2013 i 152/2014), Uredbe o tehničko-tehnološkim uvjetima za luke i uvjetima sigurnosti plovidbe u lukama i pristaništima unutarnjih voda (NN 32/09).

Članak 23.

Ovaj pravilnik na koji je prethodnu suglasnost dala Kapetanija Vukovar, aktom od 02. rujna 2016.godine., Klasa : 345-19/16-02/31, URBROJ : 530-03-4-4-16-2, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Vukovar.

U Vukovaru 03.10.2016.,

UV-16-11/07

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Dimić, univ.spec.agr.

Obrazac: Najava dolaska plovila

NAJAVA DOLASKA PLOVILA

IME PLOVILA	VRSTA PLOVILA

BRODAR	ZAPOVJEDNIK PLOVILA
DULJINA PLOVILA (m)	GAZ PLOVILA (m)

BROJ PUTNIKA	BROJ ČLANOVA POSADE
PRETHODNA LUKA	LUKA DOLASKA
PREDVIĐENO VRIJEME DOLASKA	RAZLOG PRISTAJANJA
PREDVIĐENO VRIJEME ODOLASKA	ODREDIŠNA LUKA
ZAPOVJEDNIK PLOVILA / AGENT:	

PRIVITAK NAJAVI :

1. POPIS POSADE
2. POPIS PUTNIKA

Obrazac: Prijava dolaska/odlaska plovila

PRIJAVA	DOLASKA		ODLASKA		PLOVILA

IME PLOVILA	VRSTA PLOVILA	DRŽAVA PRIPADNOSTI

BRODAR	LUKA UPISA	ZAPOVJEDNIK

DULJINA PLOVILA (m)	GAZ PLOVILA (m)	DEPLASNMAN PLOVILA (t)

BROJ ČLANOVA POSADE	BROJ PUTNIKA

PRETHODNA LUKA	DATUM I VRIJEME ISPLOVLJENJA IZ PRETHODNE LUKU

LUKA DOLASKA	DATUM I VRIJEME DOLASKA U LUKU	RAZLOG PRISTAJANJA

DATUM I VRIJEME ODLASKA IZ LUKE	SLJEDEĆA LUKA

ZAPOVJEDNIK PLOVILA / AGENT :

PRIVITAK PRIJAVI :

1. POPIS POSADE
2. POPIS PUTNIKA