



LUČKA UPRAVA VUKOVAR
PORT AUTHORITY VUKOVAR
Parobrodarska 5 ♦ 32 000 Vukovar
Tel: (032) 450 255, 450 256
Telefax: (032) 450 258
e-mail: office@port-authority-vukovar.hr
www.port-authority-vukovar.hr



Vukovar, 22.11.2017.

RV-17-09/95/ KK

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet: Nabava usluga u okviru DAPhNE projekta – izrada studija

Način nabave: postupak jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: IV/2/2017

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje gospodarskog subjekta)
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Podaci o ponudi
6. Projektni zadatak
7. Obrasci

Lučka uprava Vukovar
Ravnatelj
Alen Jakumetović, mag. ing. el.



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj je Javna ustanova Lučka uprava Vukovar, 32000 Vukovar, Parobrodarska 5, ravnatelj Alen Jakumetović, mag. ing. el.

OIB Naručitelja: 43504091006

IBAN: HR 89 2340 0091 1100 98831

Broj telefona: 032/ 450-255 (256)

Broj telefaksa: 032/ 450-258

e-mail: office@port-authority-vukovar.hr

1.2. Kontakt osobe (za komunikaciju s ponuditeljima)

dr.sc. Iva Horvat, , e-mail: iva.horvat@port-authority-vukovar.hr

Katarina Kuća, bacc.admin.publ., e-mail: office@port-authority-vukovar.hr

Miroslav Mađarac, dipl. ing. prometa, e-mail: miroslav.madjarac@port-authority-vukovar.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano za odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Lučka uprava Vukovar u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Vodoinstalaterski obrt Martinović, Mirna 2, Vukovar
2. PTO ZELENO POLJE, Bana Josipa Jelačića 87, Vukovar

1.4. Datum slanja/objave Poziva na dostavu ponuda

22.11.2017. godine

Web stranica na kojoj će se objaviti Poziv na dostavu ponuda:

<http://www.port-authority-vukovar.hr/default.aspx?id=116>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava usluga u okviru DAPhNE projekta – izrada studija.

2.2. Evidencijski broj nabave

IV/2/2017

2.3. Opis predmeta nabave

1. **National Legal Report Croatia – Act. 3.2.** / Nacionalni izvještaj o pravnom statusu luka na Dunavu u Republici Hrvatskoj
2. **National State Aid Report – Act. 3.3.** / Nacionalni izvještaj o state aid mogućnostima financiranja u lukama unutarnjih voda u Republici Hrvatskoj
3. **National Port Administration Procesess Report – Act. 4.1.** / Nacionalni izvještaj o postojećim administrativnim procedurama u lukama unutarnjih voda u Republici Hrvatskoj – u sklopu izrade Studije potrebno je prethodno izvršiti analizu rezultata dobivenih temeljem Upitnika koji je dostavljen od strane Lučke uprave svim sudionicima lučkih procesa (operateri, agenti itd.). Pristup podacima osigurati će naručitelju Lučka uprava.
4. **National Port Management Models Report – Act. 4.2.** / Nacionalni izvještaj o modelima upravljanja lukama unutarnjih voda u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj svih studija određen je u okviru projekta DAPHNE i sastavni je dio ove dokumentacije (Projektni zadatak).

2.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave

2.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost za predmet nabave iznosi 150.000 kn (bez PDV-a).

2.6. Količina predmeta nabave

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Projektnim zadatkom (točka 6. Poziva na dostavu ponuda).

Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.7. Mjesto izvršenja/iskoruke predmetne usluge

Isporuka na adresi Naručitelja (Lučka uprava Vukovar, Parobrodarska 5, Vukovar).

2.8. Sklapanje ugovora

Sklopit će se ugovor sa jednim najpovoljnijim ponuditeljem.

2.9. Rok izvršenja usluge

Krajnji rok za izvršenje predmetne usluge je 45 (četrdesetpet) dana od dana potpisivanja ugovora.

Studije pod 3. i 4. potrebno je prve izraditi a nakon njih studije pod 1. i 2.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

3.1. Obvezne osnove isključenja;

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dana slanja Poziva na dostavu ponuda).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu

biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.1.1. Obvezna osnova za isključenje iz točke 3.1.1. Poziva primjenjuje se i na podugovaratelje te su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.1. Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. *Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*

4.1.1. *Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.*

Gospodarski subjekt mora, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. u ponudi dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dana slanja Poziva na dostavu ponuda) – kojim dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

4.2. *Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti*

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. *Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini*

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati izvršenje predmetnih ili sličnih usluga dostavom popisa uredno izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Minimalna razina sposobnosti:

Gospodarski subjekt je obavezan priložiti popis uredno izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave (Izrada studija ekonomskog, pravnog ili tehničkog sadržaja) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, koji sadržava:

- vrijednost usluga,
- datum,
- naziv druge ugovorne strane,

a kojim ponuditelj dokazuje izvršenje minimalno jednog ugovora ili izvršenje više ugovora, a čiji je iznos jednog ugovora odnosno zbrojeni iznos više ugovora najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani za obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo

ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- Jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora.
- Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenja propisanih u točki 3.1. Poziva te kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1.1. Poziva, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno, dok ispunjavanje ostalih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz Poziva dokazuju zajednički.

Nositelj ponude zajednice gospodarskih subjekata, dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana

izvršnosti Obavijesti o odabiru, dostaviti Naručitelju formalno-pravni akt (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu ili sl.) u kojem će biti utvrđeno koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U formalno-pravnom aktu zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave.

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren potpisom i pečatom od svih članova zajednice.

Nositelj ponude i članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su (zajedno) ispuniti obrazac Izjava o zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata koji se nalazi se u prilogu ove dokumentacije. Ponuda zajednice ponuditelja koja ne sadrži potrebnu izjavu odbit će se.

4.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

5. PODACI O PONUDI

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

Ponuda mora biti potpisana, ovjerena te skenirana.

Ponude se u cijelosti podnose na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja i pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

5.1. Sadržaj ponude

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
2. Potpisana i ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda
3. Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta
4. Dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.2. Cijena

Cijena ponude izražava se u kunama

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost je potrebno uračunati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Cijena je nepromjenjiva tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora.

Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude, brojkama upisati u obrazac ponude.

5.3. Dostava ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda: 28.11.2017. do 12:00 sati.

Način dostave ponude: na dokaziv način:

- na e-mail adresu: office@port-authority-vukovar.hr

U e-mailu se pozvati na predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na e-mail Naručitelja.

Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda obilježit će se kao zakašnjelo pristigla ponuda i neće se razmatrati.

Nema javnog otvaranja ponuda.

5.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu.

5.6. Plaćanje

Naručitelj će predmet nabave platiti na kraju obavljenog posla, na temelju ispostavljenog računa za izvršenu predmetnu uslugu.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana izdavanja računa, a po izvršenoj usluzi.

Ukupna plaćanja (bez PDV-a) na temelju ugovora ne smije prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Naručitelj, Javna ustanova Lučka uprava Vukovar, je u sustavu PDV-a, ali u predmetnom postupku nabave nema pravo na odbitak pretporeza za ovu vrstu djelatnosti.

U ovom predmetnom postupku Naručitelj uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

6. PROJEKTI ZADATAK

Nalazi se kao prilog Poziva i čini njegov sastavni dio (Predložak predmetnih studija sa sadržajem i uputama za izradu istih).

7. OBRASCI

Obrazac I.

I/1 PONUDBENI LIST

(za ponuditelje koji nastupaju samostalno - Ovaj obrazac ujedno će biti i prva stranica ponude)

Predmet nabave: Nabava usluga u okviru DAPhNE projekta – izrada studija
Ev. br. nabave: IV/2/2017

Broj ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Odgovorna osoba, funkcija: _____

Broj računa: _____

Banka: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

e-adresa: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja: _____

Osoba ovlaštena za potpis ugovora: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena usluge (bez PDVa 25 %): _____

PDV (25%) _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om _____

Slovima: _____

Navedena cijena ponude je izražena u apsolutnom iznosu koji sadrži sve troškove i popuste. Navedena cijena je nepromjenjiva. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Suglasni smo da je ponuda za nas obvezujuća tijekom 60 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponude te se obvezujemo predmetne usluge izvršiti u roku 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:

Plaćanje:

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

PONUDBENI LIST

(Za zajednicu gospodarskih subjekata - Ovaj obrazac ujedno će biti i prva stranica ponude)

Predmet nabave: Nabava usluga u okviru DAPHNE projekta – izrada studija

Ev. br. nabave: : IV/2/2017

Broj ponude: _____

1. PODACI O NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:

Nositelj ponude (iz zajednice):

Adresa nositelja:

Odgovorna osoba, funkcija:

Broj računa:

Banka:

Matični broj:

OIB nositelja:

Telefon:

Telefax:

e-adresa:

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpis ugovora:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati nositelj zajedničke ponude zajednice
gospodarskih subjekata:

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

2. PODACI O ČLANU ZAJEDNIČKE PONUDE:

Član zajednice:

Adresa:

Odgovorna osoba, funkcija:

Broj računa:

Banka:

Matični broj:

OIB:

Telefon:

Telefax:

e-adresa:

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpis ugovora:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

3. PODACI O ČLANU ZAJEDNIČKE PONUDE:

Član zajednice:

Adresa:

Odgovorna osoba, funkcija:

Broj računa:

Banka:

Matični broj:

OIB:

Telefon:

Telefax:

e-adresa:

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpis ugovora:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

Cijena ponude (bez PDVa 25 %):

PDV (25%)

Ukupna cijena ponude s PDV-om

Slovima:

Navedena cijena ponude je izražena u apsolutnom iznosu koji sadrži sve troškove i popuste. Navedena cijena je nepromjenjiva. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Suglasni smo da je ponuda za nas obvezujuća tijekom 60 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponude te se obvezujemo predmetne usluge izvršiti u roku 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:

Plaćanje:

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

PONUDBENI LIST

(Za ponuditelje s podgovarateljima - Ovaj obrazac ujedno će biti i prva stranica ponude)

Predmet nabave: Nabava usluga u okviru DAPhNE projekta – izrada studija

Ev. br. nabave: : IV/2/2017

Broj ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Odgovorna osoba, funkcija: _____

Broj računa: _____

Banka: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

e-adresa: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja: _____

Osoba ovlaštena za potpis ugovora: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Cijena ponude (bez PDVa 25 %): _____

PDV (25%) _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om _____

Slovima: _____

Navedena cijena ponude je izražena u apsolutnom iznosu koji sadrži sve troškove i popuste.

Navedena cijena je nepromjenjiva. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Suglasni smo da je ponuda za nas obvezujuća tijekom 60 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponude te se obvezujemo predmetne usluge izvršiti u roku 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok izvršenja usluge: _____
Rok valjanosti ponude: _____
Plaćanje: _____

Dio izvršenja predmetnih usluga namjeravamo podugovoriti s podugovarateljem:

(Ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB podugovaratelj)

Sljedeći dio/dijelove ugovora o nabavi dat ćemo u podugovor podugovaratelju:

usluge koje će izvršiti podugovaratelj (predmet ili količina i vrijednost podugovora ili postotni udio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor)

Ponuditelj će svom računu, priložiti račun podugovaratelja koji je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje, za izvedene usluge obavlja se u roku 30 dana od dana od dana izdavanja računa na žiro račun podugovaratelja broj: _____ kod poslovne banke _____ temeljem uredno ispostavljenog računa.

Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Kontakt osoba podugovaratelj: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

PONUDBENI LIST

(Za zajednicu gospodarskih subjekata s podugovarateljima - Ovaj obrazac ujedno će biti i prva stranica ponude)

Predmet nabave: Nabava usluga u okviru DAPhNE projekta – izrada studija

Ev. br. nabave: IV/2/2017

Broj ponude: _____

PODACI O NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:

Nositelj ponude (iz zajednice):

Adresa nositelja:

Odgovorna osoba, funkcija:

Broj računa:

Banka:

Matični broj:

OIB nositelja:

Telefon:

Telefax:

e-adresa:

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpis ugovora:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati nositelj zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata:

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

PODACI O ČLANU ZAJEDNIČKE PONUDE:

Član zajednice:

Adresa:

Odgovorna osoba, funkcija:

Broj računa:

Banka:

Matični broj:

OIB:

Telefon:

Telefax:

e-adresa:

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpis ugovora:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

PODACI O ČLANU ZAJEDNIČKE PONUDE:

Član zajednice:

Adresa:

Odgovorna osoba, funkcija:

Broj računa:

Banka:

Matični broj:

OIB:

Telefon:

Telefax:

e-adresa:

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpis ugovora:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

Cijena ponude (bez PDVa 25 %):

PDV (25%)

Ukupna cijena ponude s PDV-om

Slovima:

Navedena cijena ponude je izražena u apsolutnom iznosu koji sadrži sve troškove i popuste. Navedena cijena je nepromjenjiva. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Suglasni smo da je ponuda za nas obvezujuća tijekom 60 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponude te se obvezujemo predmetne usluge izvršiti u roku 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:

Plaćanje:

Dio izvršenja predmetnih usluga namjeravamo podugovoriti s podugovarateljem:

(Ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB podugovaratelj)

Sljedeći dio/dijelove ugovora o javnoj nabavi dat ćemo u podugovor podugovaratelju:

usluge koje će izvršiti podugovaratelj (predmet ili količinu i vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor)

Zajednica gospodarskih subjekata će svom računu, priložiti prethodno potvrđen račun podugovaratelja. Neposredno plaćanje, za izvršenu uslugu obavlja se u roku 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun podugovaratelja broj: _____ kod _____ poslovne banke _____ temeljem uredno ispostavljenog računa.

Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Kontakt osoba podugovaratelja:

Broj telefona:

Broj faksa:

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

Obrazac II. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

IZJAVA

o zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata

Predmet nabave: Nabava usluga u okviru DAPhNE projekta – izrada studija

Ev. br. nabave: IV/2/2017

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odnosno:

1. _____

(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

2. _____

(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

3. _____

(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

PODACI O NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:

Nositelj ponude (iz zajednice):

Adresa nositelja:

Odgovorna osoba, funkcija:

Broj računa:

Banka:

Matični broj:

OIB nositelja:

Telefon:

Telefax:

e-adresa:

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpis ugovora:

Ako budemo izabrani ponuditelj, formalnopravnim aktom (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu ili sl.) točno ćemo utvrditi koji će dio iz ponude izvoditi svaki član zajednice gospodarskih subjekata,

U formalnopravnom aktu dokazati ćemo da su svi članovi udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata*:

1. _____

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice gospodarskih subjekata)

2. _____

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice gospodarskih subjekata)

3. _____

M.P.(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice gospodarskih subjekata)

U _____ 2017. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Obrazac III – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Ovim putem izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete koje je Naručitelj dao u Pozivu: *Nabava usluga u okviru DAPhNE projekta – izrada studija , Evidencijski broj nabave: IV/2/2017.*

Datum i mjesto:

Ponuditelj:
